

Melanie Gamper

Kurzprofil

Verantwortung übernehmen, sinnvolle Strukturen schaffen und Entwicklungen mit Leidenschaft vorantreiben – das prägt meine Arbeitsweise ebenso wie Engagement, Weitblick und Initiative.

Mit schneller Auffassungsgabe, lösungsorientiertem Handeln und dem Blick fürs Wesentliche unterstütze ich die Weiterentwicklung von Aufgabenbereichen und Prozessen. Mein Ziel ist es, mich einzubringen, mitzudenken und gemeinsam echte Fortschritte zu erzielen.

KONTAKT

mg@melanie-italia.com

+41 78 857 99 80

Melanie-italia.com

Wagenhausen

ÜBER MICH

Geburtsdatum: 08.09.1982

Geburtsort: Caracas, Venezuela

Nationalität: Schweiz

Familienstand: Ledig

KENNTNISSE

Fremdsprachen

Englisch: Niveau B2

IT-Kenntnisse

Versierter Umgang mit MS Office sowie mit verschiedenen Tools für Organisation, Kommunikation und administrative Abläufe (z. B. SAP, Abacus, SharePoint).

AUSBILDUNG

CAS Marketingmanagement, HSG, St. Gallen

Betriebsökonomin (GSBA)

Kauffrau EFZ

Wichtige berufliche Stationen

Executive Assistant to the Board, Zur Rose Suisse AG

Umfassende Assistenzfunktion für die Geschäftsleitung in einem dynamischen und komplexen Umfeld. Zuständig für die Koordination von Abläufen, Terminen und Besprechungen sowie für administrative Aufgaben mit breitem inhaltlichem Spektrum.

Klare Prioritäten, Flexibilität und der Überblick über zahlreiche parallel verlaufende Themen sind dabei zentral – verbunden mit der Fähigkeit, flexibel auf sich verändernde Situationen und Abläufe zu reagieren.

Assistant General Manager, ABB Schweiz AG

Organisatorische und administrative Unterstützung des General Managers und der Geschäftsleitung von ABB Micafil sowie des Head of Integration. Verantwortlich für die Planung von Meetings und Events, die Begleitung von Rebranding-Aktivitäten sowie interne Kommunikation und Präsentationsunterlagen. Umsetzung von Digitalisierungsprojekten, darunter ein Projekt zur Weiterentwicklung der bestehenden SharePoint-Struktur.

Executive Assistant, General Dynamics European Land Systems

Eigenständige Unterstützung mehrerer Mitglieder der Geschäftsleitung bei organisatorischen und kommunikativen Aufgaben. Planung und Umsetzung interner und externer Veranstaltungen, Erstellung von Präsentationen, Broschüren und Marketingunterlagen. Mitarbeit bei Fahrzeugpräsentationen für nationale und internationale Gäste sowie Unterstützung im Vertragswesen, der Reiseorganisation und VIP-Betreuung.

Geschäftsführerin & Inhaberin, Gamper Pferdesport GmbH

Aufbau und Führung eines kleinen, persönlich geführten Ausbildungs- und Pensionsstalls unter dem Namen „Stall Bijoux“. Später Erweiterung um Verkauf und Vermarktung von Sportpferden. Zuständig für Kundenbetreuung, Inseratestaltung, Online-Auftritt, Vertragswesen sowie Organisation und Durchführung von Kursen.

Die Selbständigkeit war ein Herzensprojekt. Unter dem Motto „live your dreams“ habe ich damals den Schritt gewagt, aus meiner Leidenschaft für den Reitsport etwas Eigenes aufzubauen – mit klarem Fokus, Initiative und viel Engagement.